

AMETIJUHEND

Ametikoht	ehitusspetsialist (edaspidi teenistuja)
Struktuuriüksus	ehitusosakond
Teenistuskoha liik	ametnik (ATS § 7 lõike 3 punkti 8 alusel)
Otsene juht	ehitusosakonna juht
Alluvad	-
Kes asendab	ehitusspetsialist, ehituse peaspetsialist
Keda asendab	ehitusspetsialist, ehituse peaspetsialist
Teenistuja nimetab ametisse ja vabastab ametist vallavanem	

TEENISTUSKOHA EESMÄRK

Teenistuskoha eesmärk on ehitustegevuse alaste menetluste läbiviimine, lubade aluseks olevate haldusaktide koostamine Viljandi vallas ning kodanike ja ettevõtjate sellealane nõustamine.

TEENISTUSÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS

Teenistusülesanded	Soovitud tulemus
1. Projekteerimistingimuste taotluste läbivaatamine, menetlemine ja projekteerimistingimuste koostamine.	Menetlus läbi viidud korrektselt ja projekteerimistingimused ehisregistris vormistatud.
2. Ehitusloa taotluste ja ehitusteatiste menetlemine ning ehituslubade ja ehitusteatiste vormistamine ehisregistris.	Ehituslubade ja ehitusteatiste andmise aluseks esitatud dokumendid on vastavuses kehtivate seaduste, detailplaneeringutega või projekteerimistingimustega; antud ehitusluba ja ehitusteatis ehisregistrisse kantud.
3. Kasutusloa taotluste ja kasutusteatiste menetlemine ning kasutuslubade ja kasutusteatiste vormistamine ehisregistris.	Kasutusloa saamiseks esitatud ehitiste vastavust õigusaktides sätestatud nõuetele on kontrollitud. Antud kasutusluba ja kasutusteatis ehisregistrisse kantud.
4. Riikliku järelevalve (va ettekirjutuste menetlemine) teostamine valla territooriumil.	Avalduses või kaebuses toodud asjaolud välja selgitatud, vajadusel paikvaatlusprotokoll vormistatud ja vastuskiri saadetud.
5. Ehisregistrile andmete esitamine.	Ehisregistritoimingud on tehtud õiguslike alusdokumentide alusel.
6. Ehituskomisjoni töös osalemine ja protokollimine.	Ehituskomisjoni koosolekul elnõud ette kantud, oma seisukohad esitatud ja koosolek protokollitud.
7. Juriidiliste ja füüsiliste isikute vastuvõtmine ja nõustamine	On nõustatud vastavalt kehtivale seadusandlusele.

töövaldkonda puudutavates küsimustes.	
8. Teenistusülesannetega seotud õigusaktide eelnõude väljatöötamine.	Eelnõud on korrektselt ja õigusaktidele vastavalt koostatud ning esitatud.
9. Töövaldkonnaga seotud taotluste, avalduste, päringute, teabenõuete ja muude küsimuste menetlemine ja vastamine.	Töövaldkonnaga seotud dokumentatsioon on korrektselt täidetud ja kirjad tähtaegselt vastatud.
10. Oma tööülesandeid puudutava teabe avaldamine valla kodulehel ning olemasoleva teabe ajakohastamine.	Tööülesandeid puudutav teave on avaldatud valla kodulehel ning on ajakohane.
11. Vallavanema või vahetu juhi poolt antud muude seaduslike ühekordsete teenistusalaste ülesannete täitmine.	Saadud korraldused ja ülesanded on asjakohaselt ning tähtaegselt täidetud.

ÕIGUSED TEENISTUSÜLESANNETE TÄITMISEL

12. Ehitusspetsialistil on õigus:

- 12.1.teha otsesele juhile ja vallavanemale ettepanekuid oma töö efektiivsuse tõstmiseks;
- 12.2.saada pädevatelt isikutelt käesoleva ametijuhendiga ettenähtud ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente;
- 12.3.saada oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- 12.4.saada teenistuseks vajalikku ametialast täienduskoolitust;
- 12.5.võtta osa tööülesannete täitmiseks vajalikest nõupidamistest;
- 12.6.töö iseloomust lähtuvalt täita tööülesandeid väljaspool ametiruumi.

VASTUTUS TEENISTUSÜLESANNETE TÄITMISEL

13. Ehitusspetsialist vastutab:

- 13.1. ametijuhendis sätestatud teenistuskohustuste õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest;
- 13.2. väljastatud dokumentide ja informatsiooni õigsuse eest;
- 13.3. isikuandmete töötlemise kaitseks ettenähtud turvameetmete rakendamise eest vastavalt töökorralduse reeglites sätestatud põhinõuetele ja kooskõlas kehtivate õigusaktide, sh isikuandmete kaitse üldmäärusega;
- 13.4. teenistusülesannete täitmise käigus teatavaks saanud juurdepääsupiiranguga andmete saladuses hoidmise eest;
- 13.5. töökorraldusreeglite, teabehalduse korra, tule- ning tööohutusnõuete ning muude asutuse sisemist tööd reguleerivate nõuete ja juhendite täitmise eest;
- 13.6. tema kasutusse antud materiaalsete vahendite ja dokumentide korrashoiu ja säilimise eest.

14. Ehitusspetsialist kohustub:

- 14.1 isikuandmete töötlemise põhimõtete rakendamisel tegema koostööd ja vajadusel konsulteerima andmekaitsepspetsialistiga, et tagada turvaline ja kehtivate õigusaktidega kooskõlas isikuandmete töötlemine;
- 14.2 isikuandmete töötlemise põhimõtete ja reeglite rikkumise (andmete lekkimine, väärkasutus, ligipääs mitteõigustatud isikul, jne) avastamisel või teadasaamisel viivitamata teavitama andmekaitsepspetsialisti ja järgima asutusesiseseid protseduure.

TEENISTUSKOHAL ESITATAVAD NÕUDED	
Haridus ja seadusest tulenevad nõuded	- kõrgharidus ehitusega seonduval erialal; - ei esine avaliku teenistuse seaduses sätestatud asjaolusid, mis välistavad teenistusse võtmise (ATS § 15).
Oskused ja teadmised	- orienteerub oma töövaldkonna õigusaktides ja oskab neid rakendada; - omab teadmisi õigusaktide ja dokumentide vorminõuetest ning suudab koostada oma valdkonna üld- ja üksikakte; - riiklike andmebaaside, tööks vajalike arvutiprogrammide ja kaasaegsete infotehnoloogiavahendite kasutamise oskus; - eesti keele oskus C1 tasemel, hea suuline ja kirjalik väljendusoskus; - B-kategooria juhiload.
Isiksuseomadused	- analüüsivõime ning oskus argumenteerida kaalutletult ja süsteemselt; - suutlikkus võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma ametikoha pädevuse piires ning võime näha ette otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest; - võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pingelises olukorras ning kasutada aega efektiivselt; - avatus ja uuendusmeelsus, valmisolek ja paindlikkus kiiresti reageerida; - koostöö- ja meeskonnatöö oskus, lugupidav ja professionaalne suhtlemine; - Viljandi Vallavalitsuse väärtuste kandmine ja nendest lähtuvalt töö tegemine.

(allkirjastatud digitaalselt)

Alar Karu
vallavanem

Kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selles ettenähtud nõudeid.

(allkirjastatud digitaalselt)

teenistuja