

Viljandi valla noorte omaalgatusprojektide toetuste andmise kord

Vastuvõetud 18.02.2026, Viljandi valla noortevolikogu koosoleku protokoll nr 1-10/26/3

1. Toetamise põhimõtted

- 1.1. Käesoleva korraga reguleeritakse rahvastikuregistri andmetel Viljandi vallas elavate või Viljandi valla munitsipaalkoolis õppivate 13.-26. aastaste noorte omaalgatusprojektide (edaspidi projekt) toetamise tingimusi, mille eesmärgiks on arendada noortes ettevõtlikkust, kodanikuaktiivsust ja osalust valla arengus.
- 1.2. Projekti toetust (edaspidi toetus) võib taotleda Viljandi valla noorte huvides füüsiline isik, kes on 13- kuni 26-aastane (edaspidi taotleja). Alla 18-aastase noore taotluse peab kinnitama seaduslik esindaja (lapsevanem, eestkostja, hooldaja);
- 1.3. Toetust ei saa taotleda isik kellel on varasem toetuse kasutamise aruanne nõuetekohaselt esitamata.

2. Toetuse taotlemine

- 2.1. Toetuse saamiseks esitab taotleja Viljandi valla noortevolikogule (edaspidi noortevolikogu) toetuse taotlemise ja menetlemise süsteemis SPOKU (edaspidi SPOKU) taotluse, milles esitatakse vähemalt järgmised andmed:
 - 2.1.1. taotleja nimi, isikukood ja kontaktandmed (telefoninumber, e-posti aadress);
 - 2.1.2. vajadusel projektimeeskonna liikmed (isikud, kes on projekti elluviimisega seotud);
 - 2.1.3. mentori nimi ja kontaktandmed (telefoninumber, e-posti aadress);
 - 2.1.4. projekti sisu ja kirjeldus;
 - 2.1.5. soovi korral lisada projekti tutvustav video;
 - 2.1.6. projekti toimumisaeg;
 - 2.1.7. projekti eelarve (sh hinnapakumised või kuvatõmmised veebipoe pakumistest) ja tegevuskava, mis kajastab kuidas projekti hind kujuneb;
 - 2.1.8. arvelduskonto number, kuhu toetussumma kantakse.
- 2.2. Tegevused, mida ei toetata: väljasõidud, klassiõhtud, inventari ostmise, huviringi tegevuste korraldamine ja sümboolikaga meenete soetamine.
- 2.3. Toetusest kasusaajate hulk peab olema suurem kui 10 noort.
- 2.4. Toetuse piirmäär ühe taotluse kohta kuni 1000 eurot.
- 2.5. Toetuse taotluse esitamise tähtajad on 13. märts ja rahastuste olemasolul toimub lisavoor tähtajaga 30. september (edaspidi taotlusvoor).
- 2.6. Projekti läbiviimise periood on toetuse taotlemise aasta 01. aprill – 30. november.
- 2.7. Kalendriaastas võib esitada mitu erinevat toetuse taotlust.

3. Projekti mentor

- 3.1. Igal projektil peab olema mentor. Mentor võib olla taotleja valitud või leitud koostöös noortevolikoguga pärast esitatud projektiga tutvumist.
- 3.2. Mentoriks võib olla isik, kellel on noortega töötamise kogemus ja kes vastab lastekaitseaduse § 20 esitatud nõuetele.
- 3.3. Mentori ülesandeks on toetada ja nõustada noort (sealhulgas projektimeeskonda) projekti elluviimisel.

4. Toetuse andmise otsustamine ja lepingu sõlmimine

- 4.1. Noortevolikogu juhatus kontrollib taotleja ja taotluse nõuetele vastavust ning esitatud andmete õigsust seitsme kalendripäeva jooksul vastava taotlusvooru taotluse esitamise lõpptähtajast.
- 4.2. Kui kontrolli käigus selgub, et taotlusel ilmnevad puudused, antakse taotlejale viis kalendripäeva aega puuduste kõrvaldamiseks. Juhul kui taotleja ei kõrvalda puudusi

määratud tähtjaks, jäetakse taotlus läbi vaatamata, millest teavitatakse taotlejat SPOKU kaudu.

- 4.3. Taotlusi hindab noortevolikogu, kes vajadusel kaasab eksperte.
- 4.4. Noortevolikogu peab taotlusi hinnates kinni pidama korruptsioonivastases seaduses sätestatud toimingupiirangutest.
- 4.5. Taotluse hindamisel arvestatakse järgmist:
 - 4.5.1. Tegevus toimub Viljandi valla territooriumil ning on suunatud Viljandi valla noortele (kasusaajate arv);
 - 4.5.2. Projekti teostatavus ja uudsus;
 - 4.5.3. Projekti eelarve, sh vahendite põhjendatuse ja otstarbekuse seotus projekti elluviimisega;
 - 4.5.4. Projekti mõju noortele ja kogukonnale (koostöö ja kaasamine);
 - 4.5.5. Projekti kirjeldus ja arusaadavus.
 - 4.5.6. Eelistatakse rahastata projekte, mis ei ole varasemalt saanud toetust Viljandi valla noorte omaalgatusprojektide taotlusvoorst.
- 4.6. Noortevolikogu koostab esitatud projektide pingerea ning otsustab toetuse andmise ja selle suuruse.
- 4.7. Toetuse andmise, osalise andmise või andmata jätmise otsustab noortevolikogu protokollilise otsusega hiljemalt kolm nädalat pärast vastava taotlusvooru taotluse esitamise lõpptähtaega.
- 4.8. Protokolliline otsus toetuse andmise, osalise andmise või andmata jätmise kohta edastatakse taotlejale kolme tööpäeva jooksul protokollilise allkirjastamisest.
- 4.9. Toetuse andmise lepingu allkirjastab Viljandi Vallavolikogu esimees.
- 4.10. Lepingus sätestatakse vähemalt:
 - 4.10.1. toetuse saaja (alla 18-aastase toetuse saaja puhul on lepingu pooleks seaduslik esindaja (lapsevanem, eestkostja, hooldaja));
 - 4.10.2. projekti tegevused ja projektiperiood;
 - 4.10.3. toetuse suurus;
 - 4.10.4. toetuse maksmine;
 - 4.10.5. toetuse kasutamise aruande esitamise tähtaeg;
 - 4.10.6. toetuse saamisega kaasnevad kohustused;
 - 4.10.7. toetuse tagasimaksmise tingimused.
- 4.11. Toetus kantakse taotluses märgitud arvelduskontole.
- 4.12. Septembrikuu taotlusvoorus jagatakse märtsikuu taotlusvoorus jagamata jäänud vahendid.
- 4.13. Sobilike projektide puudumisel võib jätta toetuse andmata.
- 4.14. Projekti lõppedes, tuleb kasutamata toetussumma viivitamatult tagasi kanda.

5. Toetuse saaja kohustused

- 5.1. Toetuse saaja on kohustatud:
 - 5.1.1. esitama toetuse kasutamise aruandes registreerimislehe, kuhu on märgitud kasusaajad (osalejad).
 - 5.1.2. märkima projekti toetajana trükistes, reklaamides (plakatid jne), veebilehel (koduleht, sotsiaalmeedia jms, nende olemasolul) ja avalikel esinemistel noortevolikogu ja Viljandi valda;
 - 5.1.3. kasutama kujundustel ja trükistel nähtaval kohal noortevolikogu ja Viljandi valla logo.

6. Muudatused taotluses

- 6.1. Muudatused projektis on lubatud, kui need on põhjendatud ja vajalikud eesmärgi saavutamiseks.

6.2. Muudatused kinnitab noortevolikogu protokollilise otsusega.

7. Toetuse kasutamisest loobumine

7.1. Toetuse saajal on õigus toetusest loobuda, kui ilmnevad asjaolud, mis ei võimalda toetust eesmärgipäraselt kasutada.

7.2. Toetusest loobumise kohta esitab toetuse saaja noortevolikogule vastava avalduse ning tagastab viivitamatult väljamakstud toetuse.

8. Aruandlus ja järelvalve

8.1. Toetuse saaja peab esitama aruande toetuse kasutamise kohta SPOKU kaudu hiljemalt 30 päeva jooksul alates päevast, mis järgneb toetatud ürituse viimasele toimumispäevale.

8.2. Aruanne peab sisaldama vähemalt:

8.2.1. toetatud projekti sisulist kirjeldust;

8.2.2. info tulude ja kulude kohta vastavalt taotluses esitatud eelarvele (kuludokument, maksekorraldus jms);

8.2.3. kasusaajate registreerimislehtede koopiad;

8.2.4. vähemalt kaks kvaliteetset pilti, kus vähemalt ühel on nähtav noortevolikogu ja Viljandi valla logo.

8.3. Toetuse sihipärasest kasutamisest ja aruannet kontrollib noortevolikogu ning edastab aruande Viljandi Vallavalitsuse haridus- ja kultuuriosakonna vastavale ametnikule.

8.4. Kui aruandes on puudusi, antakse toetuse saajale tähtaeg kuni 10 kalendripäeva puuduste kõrvaldamiseks.

8.5. Noortevolikogul on õigus nõuda toetus tagasi, kui:

8.5.1. toetuse saaja ei esita toetuse kasutamise kohta aruannet ühe kuu jooksul peale aruande esitamise tähtaega;

8.5.2. toetuse saaja esitab taotlemisel või aruandes teadlikult valeandmeid;

8.5.3. toetust ei kasutatud sihtotstarbeliselt;

8.5.4. projekti ei ole vastavalt taotlusele elluviidud;

8.5.5. muudel põhjendatud juhtudel.

8.6. Toetuse tagasinõudmise otsustab noortevolikogu protokollilise otsusega.