



VILJANDI VALLAVALITSUS

19. veebruar 2026 nr 14-12/26/5-1

Väikehanke „Viiratsi Kogukonnamaja teenuste disain ja arengustrateegia koostamine“ hanketeade

Viljandi Vallavalitsus (edaspidi hankija) kutsub ettevõtteid esitama pakkumust Viiratsi Kogukonnamaja teenuste disainimiseks ja arengustrateegia koostamiseks.

1. Väikehanke eesmärk

Väikehanke eesmärgiks on arendada loodava Viiratsi Kogukonnamaja teenuseid läbi teenuste disaini ning koostada arengustrateegia vastavalt käesoleva väikehanke alusdokumentidele. Projekti toetatakse Euroopa ühtekuuluvuspoliitika fondide vahenditest.

2. Nõuded pakkujale:

- 2.1 pakkuja peab olema registreeritud Äriregistris (<https://ariregister.rik.ee>);
- 2.2 pakkujal ei tohi olla riiklikku maksu, makse või keskkonnatasu maksuvõlg maksukorralduse seaduse tähenduses või maksu- või sotsiaalkindlustusmaksete võlg tema asukohariigi õigusaktide kohaselt.
- 2.3 pakkuja ei tohi olla pankrotis või likvideerimisel ega algatatud pankroti- või likvideerimismenetlust, äritegevus ei tohi olla peatatud.
- 2.4 pakkujat ei tohi olla karistatud maksualaste süütegude eest.
- 2.5 pakkujal peab olema vähemalt kahe sarnase teenuse osutamise kogemus hanketeate avaldamisele eelneva 36 kuu jooksul.

3. Nõuded pakkumusele:

- 3.1 Pakkumus tuleb esitada „Pakkumuse maksumused ja kinnitused“ (Lisa 3) toodud sisu kohaselt.
- 3.2 Pakkumus peab sisaldama sarnaste lepingute nimekirja (vabas vormis dokument), koos teenuste lühikirjeldustega, sh teabega nende maksumuste, kuupäevade ja teiste lepingupoolte kohta.

4. Pakkumuse esitamise tähtpäev

- 4.1 Pakkumuse esitamise hilisem tähtaeg on **03.03.2026 kell 10:00**.
- 4.2 Pakkumus tuleb edastada e-posti aadressile hanked@viljandivald.ee, millelt tuleb automaatvastus. Kui automaatvastust ei tule palume ühendust võtta arengu- ja hankepeaspetsialistiga.

5. Info ja teabevahetus

- 5.1 Täiendavat informatsiooni ja selgitusi saab kirjalikult esitades e-posti aadressile erki.heinaste@viljandivald.ee.

- 5.2 Pakkujal on õigus saada selgitusi ja lisateavet väikehanke alusdokumentide kohta e-postiga.
- 5.3 Küsimustele vastamine hankija poolt toimub hiljemalt 2 tööpäeva jooksul.

6. Hankemenetluse kord

- 6.1 Hankija kontrollib ja hindab pakkumuse vastavust käesoleva hanketeate punktis 3 toodud tingimustele.
- 6.2 Hankija kontrollib pakkuja vastavust käesoleva hanketeate punktis 2 kirjeldatud kriteeriumitele.
- 6.3 Pakkumuste hindamiskriteeriumiks on maksumus käibemaksuga, vähim on parim.
- 6.4 Hankijal on õigus küsida pakkujatele täiendavat selgitust või tõendeid käesolevas hanketeates toodud asjaolude kohta. Pakkuja on kohustatud selgituse esitama hiljemalt 3 tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates.
- 6.5 Hankija võib kontrollida pakkumuste vastavust hanke alusdokumentides esitatud tingimustele ning hinnata vastavaks tunnistatud pakkumusi enne pakkujate suhtes kõrvaldamise aluste puudumise ja kvalifikatsiooni kontrollimist.
- 6.6 Hankija edastab pakkumuste avamise info pakkujatele peale pakkumuste avamist hiljemalt kahe tööpäeva jooksul e-postiga.
- 6.7 Eduka pakkujaga sõlmitakse hankeleping (Lisa 2).
- 6.8 Hankijal on õigus piisava konkurentsi puudumisel kõik pakkumused tagasi lükata, kui esitatud pakkumuste arv on väiksem kui kaks või kui kõigi vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad eelarves planeeritud vahendeid.

7. Lisad:

- 7.1 Lisa 1 - lähteülesanne
- 7.2 Lisa 2 – hankelepingu projekt
- 7.3 Lisa 3 – pakkumuse maksumus ja kinnitused