

## Mittetulundusühingu Viljandi Valla Väärikate Kogu

### PÕHIKIRI

Mittetulundusühingu põhikiri on kinnitatud 15.aprillil 2024.a. asutamiskoosolekul

#### 1.Üldsätted

1.1.Mittetulundusühingu asutamine

1.1.1 Mittetulundusühing Viljandi Valla Väärikate Kogu on Viljandi valla elanike registrisse kantud eraisikute poolt 15. Aprillil 2024.a. asutamiskoosolekul kinnitatud asutamislepinguga asutatud liikmete vabatahtlik ühendus.

1.1.2. Mittetulundusühingu nimi on Mittetulundusühing Viljandi Valla Väärikate Kogu kogu, nime lühend on MTÜ VVVK. (edaspidi ühing).

1.1.3. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik.

1.1.4. Ühingu asukohaks on Eesti Vabariik, Viljandi maakond, Viljandi vald Hennuse talu Põrga küla Viljandi vald , postii indeks 69726, kontakttelefon 53505086

1.1.5. Ühing tegutseb vastavalt mittetulundusühingute seadusele. Ühing kasutab oma tulu vaid põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja ei jaota kasumit oma liikmete vahel.

1.1.6. Ühingu majandusaasta algab 1 jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

1.1.7. Ühingu eesmärkideks on:

1) Eakatele eakohase tegevuse, vajalike teenuste ja informatsiooni kättesaadavuse arendamine ja kvaliteedi parandamine läbi ühingu tegevuse ja eakate töö valdkonna arendamise olles strateegiliseks partneriks riigile, omavalitsustele jt valdkondlikele institutsioonidele

2) ühingu liikmete ja koostööpartnerite eakate töö valdkonna alaste teadmiste- ja kogemuste avardamine üldise hüvangu ja paikkonna eakate koostöö toimimise huvides;

3) eakate koostöö, vaba aja mõtestatud tegevuste, eetiliste väärtuste, loodushoiu, elurikkuse ja tervisliku eluviisi propageerimine eakate hulgas, perekonnas ja ühiskonnas.

1.1.8. Eesmärkide elluviimiseks ühing

1) toetab oma tegevusega eakatele suunatud meetmete elluviimist;

2) algatab, toetab ja viib läbi laiemalt eakate tervisele ja võimalustele suunatud arengut ning eakaid väärtustavaid tegevusi, kampaaniaid ja kursuseid;

3) algatab ja viib ellu projekte, mis on suunatud paikkonna eakate ühistegevuse väärtuste propageerimisele nii kodudes kui ka hooldeasutustes.

4) teeb rahvusvahelist koostööd eakate elu mitmekesistamise ja aktiveerimise eesmärgil.

5) ühingul on õigus välja anda diplomeid ja aukirju, maksta stipendiumeid ja preemiaid.

#### 2. Ühingu vara

2.1. Ühingu rahalised vahendid saadakse toetustest, ühingu põhikirjaliste eesmärkide realiseerimiseks elluviidavatest tegevustest saadavast tulust, annetustest, projektidest ja muudest laekumistest.

2.3. Ühing vastutab kohustuste eest kogu ühingu varaga.

### **3. Ühingu liikmed**

3.1. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga füüsiline isik vanuses 65 +, kelle tegevus aitab kaasa ühingu eesmärkide saavutamisele, kes kohustuvad täitma põhikirja ning soovivad aktiivselt osa võtta ühingu tegevusest ja täita ühingu eesmärke. Ühingu liikmeks astumiseks tuleb esitada kirjalik avaldus ühingu juhatusele.

3.2. Ühingul on liikmed ja asutajad. Asutajateks loetakse liikmed, kelle vahel on sõlmitud ühingu algne asutamisleping.

3.3. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus järgmisel korralisel koosolekul, arvates liikmeks astumise kirjaliku avalduse esitamisest juhatusele.

3.4. Ühingu liikmekandidaat peab liikmeks astumisel juhatusele esitama:

3.4.1. Kirjaliku avalduse, väljendades liikmeks astumise soovi, näidates ära oma elukoha- ja kontaktandmed.

3.4.2. Juhul, kui üldkoosolek kehtestab sisseastumistasu ja liikmemaksu, tuleb liikmekandidaadil esitada kinnitus, et liikmekandidaat on tasunud sisseastumistasu ja liikmemaksu.

3.5. Kui juhatus keeldub taotlejat ühingu liikmeks kinnitamast, võib taotleja pöörduda üldkogu poole. Juhatuse keeldumise puhul teatatakse taotlejale kirjalikult juhatuse otsusest ja keeldumise põhjustest 5 päeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates.

3.7. Ühingu liikmel on õigus avalduse alusel ühingust välja astuda.

3.8. Juhatus peab rahuldama ühingu liikme väljaastumisavalduse 2 kuu jooksul.

3.9. Ühingu liige loetakse ühingust väljaastunuks/välja arvatuks juhatuse vastava otsuse tegemise päevast alates.

3.10. Ühingu liige võidakse arvata juhatuse otsusega ühingust välja järgmistel juhtudel:

3.10.1. kui liige ei ole majandusaasta lõpuks maksnud liikmemaksu juhul kui see on kehtestatud.

3.10.2. kui liige kahjustab oma tegevusega ühingu mainet ja huve;

3.10.3. liige ei ole viimase kolme aasta jooksul osalenud ühelgi ühingu üldkoosolekul.

3.11. Juhatus peab liikmete registrit, kuhu kantakse ühingu liikmete nimed ja kontaktandmed.

### **4. Liikmete õigused ja kohustused**

4.1. Liikme õigused ja kohustused tekivad liikmeks vastuvõtmise päevast alates.

4.2. Ühingu liikmel on õigus:

4.2.1. võtta hääleõigusega osa üldkoosolekust;

- 4.2.2. valida ja olla valitud ühingu juhatusse ;
- 4.2.3. saada teavet ühingu tegevuse kohta ja nõuda juhatuselt aruande esitamist üldkoosolekule;
- 4.2.4. võtta osa ühingu tegevustest ja algatustest, olla algatuste initsiaator;
- 4.2.5. ühingust välja astuda;
- 4.2.7. esindada ühingu juhatuse kirjalikul volituse alusel.

4.3. Ühingu liikmel on kohustus:

- 4.3.1. järgida põhikirjast tulenevaid kohustusi ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
- 4.3.2. esitada juhatusale vajalikud isikuandmed ja kontaktandmed liikmearvestuse pidamiseks ning andmete muutumisel teatama juhatusale mõistliku aja jooksul korrektsed andmed.
- 4.3.3. juhul kui võetakse vastu otsus sisseastumistasu ja iga-aastase liikmemaksu kohta, täitma nimetatud rahalised kohustused tähtaegselt, makstes maksed ühingu kontole pangas või ühingu kassasse.

## **5. Üldkoosolek**

5.1. Ühingu kõrgeim juhtimisorgan on üldkoosolek.

5.2. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:

- 5.2.1. ühingu põhikirja muutmine;
- 5.2.2. ühingu eesmärgi muutmine, samuti jagunemine ja ühinemine muu ühinguga, muu ühingu liikmeks astumine;
- 5.2.3. ühingu juhatuse valimine.

5.3. Korralise üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb liikmete e-posti aadressidele või SMS sõnumiga saata teade vähemalt 14 päeva ja erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumiseks vähemalt 7 päeva enne üldkoosoleku toimumist. Üldkoosoleku kutses peab olema näidatud toimumise koht, aeg ja päevakord. Päevakorra projekti lisatakse ühingu liikmete ettepanekud, mis on juhatusale laekunud vähemalt 4 päeva enne üldkoosoleku toimumist.

5.4. Korralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku vähemalt üks kord aastas.

5.5. Juhatus võib erakorraliselt kokku kutsuda üldkoosoleku järgmistel asjaoludel:

- 5.5.1. oma initsiatiivil, kui seda nõuavad ühingu huvid;
- 5.5.2. vähemalt 1/10 ühingu liikmete või kahe asutaja nõudmisel;

5.6. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadustest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid nõudeid. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenutest. Ühingu põhikirja muutmiseks on vajalik üle 2/3 üldkoosolekus osalenud liikmete nõusolek ja asutajate nõusolek. Ühingu eesmärgi muutmiseks, samutiotsuste vastuvõtmiseks, mis puudutavad ühingu liitumist või jagunemist või lõpetamist, on vajalik kõigi ühingu liikmete (100%) nõusolek.

5.7. Üldkoosoleku võib läbi viia vahetult osa võtvate liikmete koosolekuna, virtuaalkoosolekuna, mille puhul toimub koosolek virtuaalkeskonnas, hübriidkoosolekuna,

mille puhul võivad osa liikmed osaleda vahetult, osa virtuaalse keskkonna või sidevahendi vahendusel, samuti võib otsuseid vastu võtta kirjalikus menetluses.

Otsuste vastuvõtmisel kirjalikus menetluses, tuleb otsustamist vajavad küsimused saata liikmetele e-kirja või tavalise kirja teel ja anda liikmetele vähemalt 7 päevase tähtaja otsuse eelnõule hääle andmiseks. Kõik liikmed, kes tähtajaks vastust ei anna, loetakse vastu hääletanuks. Juhatus koostab hiljemalt 7 päeva jooksul kirjaliku üldkoosoleku vastuste tähtajast arvates koosoleku protokoll ja saadab selle kõigile liikmetele.

5.8. Igal ühingu liikmel on üldkoosoleku otsuse vastuvõtmisel üks hää. Liige võib hääleõigust kasutada isiklikult või esindaja kaudu, kellele on väljastatud kirjalik volikiri. Ühingu liiget võib esindada ainult teine ühingu liige.

5.9. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokoll peab olema liikmetele kättesaadav hiljemalt 7. päeval üldkoosoleku toimumisest arvates.

## **6. Juhatus**

6.1. Juhatus on ühingut alaliselt esindav juhtorgan. Juhatus on vastutav ühingu üldkoosoleku ees.

6.2. Juhatusse võib kuuluda üks kuni kümme liiget. Juhatusesse koosseis määratakse asutamisel asutajate otsusega, hiljem üldkoosoleku otsusega. Juhatus valitakse viieks aastaks. Vähemalt kahe liikmeline juhatus valib endi seast esimehe.

6.3. Juhatus planeerib ja korraldab ühingu tegevust. Juhatusel igal liikmel on õigus esindada ühingut.

6.4. Juhatusel liige peab olema teovõimeline füüsiline isik ja vähemalt poolte juhatusel liikmete elukoht peab olema Eesti Vabariigis.

6.5. Juhatusel liige võib osaleda ühingu projektides ja saada tasu projektiga seotud ülesannete täitmise eest, kusjuures projektiga seotud ülesannete tasu suurus määratakse projekti eelarvega ning seda tasu ei pea eraldi kinnitama ühingu üldkoosolek.

6.6. Juhatusel pädevusse kuulub:

6.6.1. ühingu liikmeks vastuvõtmine ja väljaarvamine käesolevas põhikirjas nimetatud korras.

6.6.2. ühingu liikmete registri pidamine;

6.6.3. ühingu raamatupidamise korraldamine vastavalt raamatupidamise seadusele;

6.6.4. ühingu töötajatega töölepingute sõlmimine ja lepingute lõpetamine;

6.6.5. raamatupidamise aruande ja tegevusaruande koostamine ja esitamine üldkoosolekule;

6.6.6. igapäevase tegevuse küsimuste otsustamine;

6.7. Juhatusel koosolekud toimuvad regulaarselt vähemalt kaks korda aastas.

6.8. Juhatus võtab vastu otsuseid juhatusel liikmete lihthälteenamusega. Juhatusel võib otsuseid vastu võtta ka elektronposti vahetamise teel. Juhatusel protokollib koosolekute käiku üksnes vajadusel ja üksnes juhatusel poolt vajalikuks peetavas ulatuses.

6.9. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande seaduses sätestatud korras ja esitab aruande üldkoosolekule. Majandusaasta aruande kinnitab üldkoosolek.

## **7. Ühingu ühinemine, jagunemine ja lõpetamine**

7.1. Ühingu ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud alusel ja korras. Ühing võib ühineda ainult teise mittetulundusühinguga ja jaguneda ainult mittetulundusühinguteks.

7.2. Ühingu tegevus lõpetatakse:

7.2.1. üldkoosoleku otsusega;

7.2.2. kui ühinguusse on jäänud vähem kui kaks liiget;

7.2.3. pankrotimenetluse alustamisel;

7.2.4. muude seadusega ettenähtud alustel.

7.3. Ühingu lõpetamisotsuse kandmiseks registrisse esitab juhatus avalduse, millele lisatakse üldkoosoleku protokoll.

7.4. Ühingu lõpetamisel on likvideerijateks asutajad, kui üldkoosolek ei ole otsustanud teisiti.

7.5. Ühingu lõpetamisel kaetakse esmalt ühingu varast kohustused ühingu võlausaldajate ees. seejärel tagastatakse liikmete panused ja ülejäänud vara antakse üle avalikes huvides tegutsevale mittetulunduslikule ühingule, mis tegutseb samas registripiirkonnas, mille tegevuseesmärk on kõige lähem ühingu eesmärgile ja mille põhikirjas on ette nähtud, et ka viidatud ühingu lõpetamisel antakse ühingust järele jääv vara üle kasutamiseks mittetulunduslikul eesmärgil ja avalikes huvides.

## **8. Lõppsätted**

8.1.. Käesolevas põhikirjas reguleerimata küsimustest lähtutakse seaduses sätestatust.

**Põhikiri on heaks kiidetud ühingu asutajate poolt 15.aprilli 2024.a. asutamiskoosolekul**

Allkirjad

Ly Kirt (allkirjastatud digitaalselt)

Ene Saar (allkirjastatud digitaalselt)